

Stundenzettel

Niederlassung / Verwaltung
 Wirteltorplatz 10, 52349 Düren
 Tel. 02421 6940660, Fax 02421 6949845



Woche von

Tag	Monat	Jahr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 bis

Tag	Monat	Jahr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mitarbeiter _____
 Name, Vorname

Einsatzort _____

Firma _____

Blatt 1 weiß = Basic Personal
 Blatt 2 gelb = Firma
 Blatt 3 blau = Mitarbeiter

Tag	Uhrzeit				Pausen in Min.		Geleistete Arbeitsstunden ohne Pausen			
	Beginn		Ende		m	m	Dezimal			
	Std.	min.	Std.	min.						
Mo										
Di										
Mi										
Do										
Fr										
Sa										
So										
Summe Arbeitsstunden¹⁾										

Beispiel
 Arbeitszeit von 06:00 bis 14:00 Uhr und einer Pause von 30min

	Beginn		Ende		Pause		Gesamt	
Mo	0	6	0	0	1	4	0	0
					3	0	7	5
							0	0

Umrechnung Minuten in Dezimal :

Minuten : 05 / 10 / 15 / 20 / 25 / 30 / 35 / 40 / 45 / 50 / 55 / 60
 Dezimal : 08 / 17 / 25 / 33 / 42 / 50 / 58 / 67 / 75 / 83 / 92 / 100

Wir erkennen obige Stunden an und bestätigen die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeit.
 Der diesem Auftrag zugrunde liegende allgemeine Arbeitnehmerüberlassungsvertrag gemäß Art. 1 § 12 AÜG sowie Anerkennung ihrer AGB wird durch unsere Unterschrift bestätigt.

1) Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit. Sämtliche Pausen sind abgezogen.
 Alle Vertragspartelen vereinbaren nach § 38 ZPO den Gerichtsstand Düren.

 Datum, Stempel und Unterschrift der Firma

 Datum, Unterschrift des Mitarbeiters
 Ich erkläre, dass ich dieses Formular wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.