

# Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich (Name, Vorname) \_\_\_\_\_

**Urlaub:**  
für die Zeit von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_

**Sonderurlaub:**  
für die Zeit von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_

Eheschließung     Geburt (eigenes Kind)     Tod des Ehegatten

Tod eines Elternteils oder Kindes     Umzug (auf Veranlassung des AG)

Erfüllung gesetzlich auferlegter Pflichten aus öffentlichen Ehrenämtern

Hinweis:

Die Ansprüche auf Sonderurlaub gemäß § 5.2. des IGZ MTV bestehen erst nach 6-monatiger Betriebszugehörigkeit. Der Grund für den Sonderurlaub ist vom Mitarbeiter durch entsprechende Dokumente nachzuweisen.

**Abbau des Arbeitszeitkontos: (AZK)**  
für die Zeit von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_

**Unbezahlten Urlaub:**  
für die Zeit von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Tage \_\_\_\_

Bitte genaue Begründung für Inanspruchnahme des Unbezahlten Urlaubs angeben:

---

---

---

Hinweis:

Für die Dauer des unbezahlten Urlaubs ruht das Arbeitsverhältnis, d.h. die Arbeitspflicht des Mitarbeiters und die Lohnzahlungspflicht des Arbeitgebers entfallen für diesen Zeitraum. Diese Vereinbarung kann nicht einseitig gekündigt werden. Unbezahlter Urlaub, der länger als einen Monat andauert, beendet das Versicherungsverhältnis automatisch. Es entfällt somit die Leistung der Krankenversicherung. Der Mitarbeiter muss sich auf eigene Kosten freiwillig weiter versichern.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Personaldienstleister

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Mitarbeiter